

Số: /KH-SNN

Bình Phước, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

**Triển khai chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm
“Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến;
đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số”
từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022**

Thực hiện Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh về triển khai chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số” từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022,

Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch thực hiện gồm những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước, trong đó tập trung định hướng quan trọng: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính mà Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI đã đề ra.

Giao chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến năm 2022, hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính phủ số trên địa bàn tỉnh Bình Phước theo Quyết định số 27/QĐ-UBQGČĐS ngày 15/3/2022 của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số về ban hành Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số năm 2022.

2. Yêu cầu

Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.

Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở, Chánh văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Các phòng Chuyên môn thuộc Văn phòng Sở và các cá nhân liên quan phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp

để nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, có yếu tố quyết định cho công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

II. MỤC TIÊU

Đến ngày 02/9/2022, Sở phải đạt:

1. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 100%.
2. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.
3. Tỷ lệ báo cáo của Sở được thực hiện trực tuyến đạt 100%.
4. Giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính: 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái Quá hạn.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cập nhật đầy đủ các DVC phát sinh lên cổng Dịch vụ công của tỉnh, tuyệt đối không được xử lý hồ sơ giấy mà không cập nhật vào cổng Dịch vụ công của tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, Các đơn vị trực thuộc và Bộ phận chuyên môn - VPS phối hợp thực hiện rà soát, cập nhật.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/6/2022.

2. Chủ động rà soát, tập trung phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu tỷ lệ DVCTT phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Các đơn vị trực thuộc và Bộ phận chuyên môn - VPS chủ động rà soát, duy trì tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến mức 100% đã đạt được.

Thời gian thực hiện: Từ 01/6/2022.

3. Quán triệt, theo dõi và kiểm soát thường xuyên việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của đội ngũ công chức, đảm bảo chất lượng, tiến độ, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn. Trường hợp quá hạn phải có văn bản xin lỗi (Văn bản xin lỗi phải có thời hạn giải quyết) và kịp thời xử lý theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3591/UBND-NC ngày 24/10/2017 về việc chấn chỉnh việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để hồ sơ, TTHC quá hạn giải quyết. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp gia hạn hồ sơ không có lý do chính đáng; nghiêm cấm tình trạng bấm “Kết thúc” khi trên thực tế hồ sơ vẫn còn trong tình trạng “Đang xử lý”;

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc và Bộ phận chuyên môn - VPS.

Khi có hồ sơ, TTHC phát sinh thuộc Các đơn vị trực thuộc và Bộ phận chuyên môn - Văn phòng Sở thì công chức có thủ tục hành chính chủ động theo

đổi, nhắc nhở, đôn đốc, phối hợp với lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở thực hiện các bước đúng quy trình thủ tục hành chính đã được ban hành.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 06/2022.

4. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính và các điều kiện bảo đảm để cung cấp trực tuyến mức độ 4 với các thủ tục hành chính đủ điều kiện.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, Các đơn vị trực thuộc và Bộ phận chuyên môn - VPS phối hợp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Triển khai hoàn thiện hệ thống báo cáo GRIS, LRIS

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở tổ chức nhập liệu hệ thống báo cáo LRIS.

Thời gian thực hiện: Tháng 6/2022.

6. Tạo nhóm zalo gồm Ban Giám đốc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để kiểm tra, giám sát, đôn đốc giải quyết thủ tục hành chính, nhằm tránh tình trạng quá hạn.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở và các Chi cục trực thuộc Sở.

7. Phát động phong trào thi đua hưởng ứng các nội dung tại Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh; triển khai ký cam kết thực hiện đến các đơn vị trực thuộc Sở; kết quả thực hiện phong trào thi đua được xem chỉ tiêu đánh giá khen thưởng cuối năm 2022.

Chủ trì: Bộ phận Tổ chức cán bộ-Văn phòng Sở và các Chi cục trực thuộc Sở.

8. Có văn bản đề nghị cụm thi đua số 5 có phát động phong trào thi đua và

Hưởng ứng kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 01/6/2022 và xem đây là một chỉ tiêu đánh giá kết quả thi đua khen thưởng của các sở, ngành năm 2022.

Chủ trì: Bộ phận Tổ chức cán bộ-Văn phòng Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Thường xuyên thực hiện rà soát, kiểm soát TTHC, quy trình TTHC, phối hợp thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công về giải quyết TTHC trong lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT trên địa bàn tỉnh;

Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông bảo đảm và thường xuyên duy trì đường kết nối giữa Cổng dịch vụ công của tỉnh với Sở.

Tuyên truyền sâu rộng nội dung cải cách TTHC, hoạt động kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính

quyền số, chuyển đổi số và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, thường xuyên cập nhật, đưa thông tin về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC việc ứng dụng công nghệ thông tin, Dịch vụ công trực tuyến trên website của Sở.

Có trách nhiệm theo dõi, đồng đốc, kiểm tra việc tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được giao định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, kiến nghị, đề xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả phong trào thi đua khen thưởng hưởng ứng Kế hoạch 170/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh.

2. Các đơn vị trực thuộc và Các bộ phận chuyên môn thuộc Văn phòng Sở

- Phối hợp với Văn phòng Sở bảo đảm và thường xuyên kiểm tra, rà soát quy trình TTHC, duy trì đường kết nối giữa Cổng dịch vụ công của tỉnh với Sở.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công tiếp xúc trực tiếp với cá nhân, tổ chức là cầu nối tuyên truyền để mọi người dân, tổ chức và doanh nghiệp nắm được mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và việc ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông về giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số” từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban GD Sở (để b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT; HC (Y).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình