SỞ VÀ PTNT TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRUNG TÂM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **DỊCH VỤ NÔNG NGHIỆP**

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 34 (từ ngày 22/8/2022 đến ngày 26/8/2022)**

**THỨ HAI (ngày 22/8):**

**SÁNG + CHIỀU:**

1. Giám đốc Nguyễn Thị Hồng Nhung tham gia "Đoàn khảo sát học tập trong nước, tham quan chéo mô hình tổ sản xuất, liên kết và tiến bộ kỹ thuật theo tư duy kinh tế nông nghiệp".

*Cùng đi:* NV Phòng NVTH Mai Hưng, NV Phòng KT Nguyễn Huy Hoàng.

*Thời gian, phương tiện:* Đến hết T7 ngày 27/8, xe 93N2056 (Lái xe Hồ Minh Trí)- Đưa đón TP. Hồ Chí Minh

2. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

**THỨ BA (ngày 23/8):**

**SÁNG :**

1. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

**CHIỀU:**

1. PGĐ Lê Thúc Long Tổ thẩm định đề cương kỹ thuật và dự toán chi tiết các chương trình dự án thuộc lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật năm 2022.

*Thành phần:* TP KT Võ Đình Khánh, PTP NVTH Nguyễn Văn Bảy, PPTTG Nguyễn Duy Sử, NV PNVTH: Lê Thị Tha, Lê Thị Tuyết.

*Thời gian, địa điểm:* 14 giờ 00, tại Hội trường Trung tâm.

**THỨ TƯ (ngày 24/8):**

**SÁNG + CHIỀU:**

1. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trại giống cây trồng.

*Thời gian, phương tiện*: 7 giờ 30, xe cá nhân.

**THỨ NĂM (ngày 25/8):**

**SÁNG + CHIỀU:**

1. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

2. Phòng NVTH: Nhân viên Nguyễn Thị Hạnh và Võ Thị Phúc đi tìm điểm tham quan lớp tập huấn kỹ thuật nuôi trồng Thủy sản (KNQG) tại huyện Bù Gia Mập, huyện Phú Riềng.

*Thời gian, phương tiện:* Đến hết T6 ngày 26/8, xe cá nhân.

**THỨ SÁU (ngày 26/8):**

**SÁNG:**

1. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

**CHIỀU:**

1. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

2. Trưởng Phòng Kỹ thuật Võ Đình Khánh dự họp Hội đồng tư vấn đánh giá, nghiệm thu đề tài *“Nghiên cứu bảo tồn và phát triển loài Chuối chân Voi (Ensele glaucum (Roxb.) Cheesman) tại vườn Quốc gia Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước”.*

*Địa điểm:* 14 giờ 00 tại phòng họp Sở Khoa học và Công nghệ.

 \* Lưu ý: Các bộ phận được giao nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu, nội dung cuộc họp, lịch này thay cho thư mời.

 **TL.GIÁM ĐỐC**

 **TRƯỞNG PHÒNG - NVTH**

 **Tô Thị Thanh Thủy**