|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  **SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bình Phước, ngày 22 tháng 6 năm 2019* |

LỊCH LÀM VIỆC

**Tuần lễ 26 (từ ngày 24/6/2019 đến ngày 28/6/2019)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ**  **Ngày** |  | **GIỜ** | **NỘI DUNG** | **ĐỊA ĐIỂM** | **LÃNH ĐẠO** | **XE** |
| **HAI**  **(24/6)** | SÁNG | 08 giờ 00 | Kiểm tra, hướng dẫn công tác phòng, chống bệnh Dịch tả lợn Châu phi | UBND thị xã Phước Long | Giám đốc, Đoàn Kiểm tra theo QĐ 156/QĐ-SNN | 00272 |
|  | Làm việc tại trụ sở | Sở NN&PTNT | Các PGĐ: Lê Anh Nam, Lê Thị Ánh Tuyết |  |
| CHIỀU | 13 giờ 30 | Họp Đảng ủy Sở tháng 6/2019 | Phòng họp A-Sở NN&PTNT | GĐ, các PGĐ Sở; các ĐUV, UVUBKT Đảng ủy; các Bí thư các Chi bộ trực thuộc |  |
|  | 16 giờ 00 | Họp giao ban Sở tháng 6/2019 *(giao Bộ phận KHTC-Văn phòng Sở chuẩn bị nội dung, tài liệu)* | Phòng họp A-Sở NN&PTNT | GĐ, các PGĐ Sở; Trưởng, phó các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc. |  |
| **BA**  **(25/6)** | SÁNG | 08 giờ 00 | Kiểm tra, hướng dẫn công tác phòng, chống bệnh Dịch tả lợn Châu phi | UBND huyện Chơn Thành | Giám đốc, Đoàn Kiểm tra theo QĐ 156/QĐ-SNN | 00272 |
| 07 giờ 30 | Tiếp công dân định kỳ | Trụ sở Ban tiếp công dân tỉnh | PGĐ Lê Anh Nam, Thanh tra Sở |  |
|  | Làm việc tại trụ sở | Sở NN&PTNT | PGĐ Lê Thị Ánh Tuyết |  |
| 08 giờ 30 | Họp Ban thường vụ Công đoàn cơ sở Sở NN&PTNT | Phòng họp Công đoàn-Đảng ủy | BTVCĐCS (Đ/c Kiệt, Đ/c Chúc, Đ/c Tha, Đ/c Chiến) |  |
| CHIỀU |  | Làm việc tại trụ sở | Sở NN&PTNT | Ban Giám đốc Sở |  |
| **TƯ**  **(26/6)** | SÁNG | 08 giờ 00 | Chủ trì họp thống nhất nội dung đề nghị của BCH Quân sự tỉnh về sản xuất cây Điều giống theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 1210/VPUBND-KT ngày 04/6/2019 *(giao TTDVNN, Ban QLKNNCNC chuẩn bị tài liệu theo báo cáo số 902/BC-BCH ngày 31/5/2019)* | Phòng họp A-Sở NN&PTNT | Giám đốc, Sở Tài chính, Bộ CHQS tỉnh, các bộ phận KHTC, TTBVTV-Văn phòng Sở; Trung tâm DVNN, Ban QLKNNCNC |  |
|  | 07 giờ 30 | Dự Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Bù Đăng lần thứ III, năm 2019. | Hội trường UBND huyện Bù Đăng | PGĐ Sở Lê Thị Ánh Tuyết | 0927 |
|  | Làm việc tại trụ sở | Sở NN&PTNT | PGĐ Lê Anh Nam |  |
| 08 giờ 00 | Kiểm tra, hướng dẫn công tác phòng, chống bệnh Dịch tả lợn Châu phi | UBND huyện Hớn Quản | ủy quyền GĐ TTDVNN, Đoàn Kiểm tra theo QĐ 156/QĐ-SNN |  |
| CHIỀU | 14 giờ 00 | Họp giải quyết đất tái định cư hồ Phước Hòa | Huyện Chơn Thành | Giám đốc | 00272 |
|  | Làm việc tại trụ sở | Sở NN&PTNT | Các Phó Giám đốc Sở |  |
| **NĂM**  **(27/6)** | SÁNG | 08 giờ 00 | Kiểm tra, hướng dẫn công tác phòng, chống bệnh Dịch tả lợn Châu phi | UBND huyện Lộc Ninh | Giám đốc, Đoàn Kiểm tra theo QĐ 156/QĐ-SNN | 00272 |
| 09 giờ 00 | Dự Hội thảo tổng kết chương trình “Sản xuất an toàn thực phẩm bền vững cho sản phẩm hồ tiêu” giai đoạn 2017-2019 | Hội trường Khách sạn Bom Bo, Đồng Xoài | PGĐ Sở Lê Thị Ánh Tuyết |  |
| CHIỀU |  | Làm việc tại trụ sở | Sở NN&PTNT | Ban Giám đốc Sở |  |
| 16 giờ 30 | Dự tiệc chia tay bà Phan Thị Phấn-PGĐ Sở Nội vụ nghỉ hưu |  | PGĐ Sở Lê Thị Ánh Tuyết |  |
| TỐI | 19 giờ 30 | Khai mạc Dạ hội điện ảnh tỉnh Bình Phước | Trung tâm văn hóa tỉnh. | PGĐ Lê Anh Nam |  |
| **SÁU**  **(28/6)** | SÁNG | 08 giờ 00 | Báo cáo Ban Giám đốc Sở về tiến độ thực hiện Đề án xã hội hóa công trình cấp nước SHTT xã Tân Lập | Phòng họp A-Sở NN&PTNT | GĐ Sở, PGĐ Nam, Chi cục Thủy lợi, bộ phận KHTC-Văn phòng Sở |  |
| 08 giờ 15 | Họp BCH Hội người cao tuổi tỉnh nhiệm kỳ (205-2020) | Hội trường Liên hiệp các hội KHKT tỉnh | PGĐ Sở Lê Thị Ánh Tuyết |  |
| 07 giờ 30 | Đại hội Hiệp hội chăn nuôi gia cầm Việt Nam | Hội trường Tầng 3, Hoa sen 6, KS Kim Liên, số 7, Đào Duy Anh, Đống Đa, Hà Nội | ủy quyền ông Trần Văn Phương-GĐ TTDVNN |  |
|  | 08 giờ 00 | Thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc Sở phân công (cả ngày) | Phòng Đảng ủy | UVBCH Đảng ủy Nguyễn Tuấn Kiệt |  |
| CHIỀU |  | Làm việc tại trụ sở | Sở NN&PTNT | Ban Giám đốc Sở |  |

***Lưu ý:******Các đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp, hội nghị gửi tài liệu cho người chủ trì***

***trước tối thiểu 01 ngày.***

***(Lịch này thay thư mời)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TL.GIÁM ĐỐC**  **CHÁNH VĂN PHÒNG**  **Lê Xuân Trí** |