SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 TỈNH BÌNH PHƯỚC **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TRUNG TÂM DỊCH VỤ NÔNG NGHIỆP**

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 30 (từ ngày 22/7 đến ngày 26/7/2024)**

**THỨ HAI (ngày 22/7**)

**SÁNG:**

1. Giám đốc Phạm Đình Phùng làm việc tại Trại giống thủy sản.

*Thời gian, phương tiện*: 08 giờ 00, xe 93N2056 (Lê Hà Hùng).

2. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

3. Nhân viên Phòng KT: Phạm Thanh Hải, Nguyễn Thị Hiền đi sơ kết CLB KN quý II xã Tân Hiệp, huyện Hớn Quản.

*Thời gian, phương tiện*: Cả ngày, bắt đầu từ 7h00, xe thuê.

**CHIỀU**

1. Giám đốc Phạm Đình Phùng, PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

**THỨ BA (ngày 23/7):**

**SÁNG:**

1. Giám đốc Phạm Đình Phùng, PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

2. Nhân viên Phòng KT: Phạm Thanh Hải, Nguyễn Thị Hiền đi sơ kết CLB KN quý II xã Minh Thắng, TX Chơn Thành.

*Thời gian, phương tiện*: Cả ngày, bắt đầu từ 7h00, xe thuê.

**CHIỀU:**

1. Giám đốc Phạm Đình Phùng họp Đảng ủy Sở định kỳ mở rộng tháng 7/2024.

*Thời gian, địa điểm:* 14 giờ 00, tại phòng họp A, Sở NN và PTNT.

2. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

3. PTP. KT Nguyễn Tấn Phước họp thông qua chương trình Xây dựng và phát triển hiệu quả vùng nuôi thủy sản tập trung năm 2024.

*Thời gian, địa điểm:* 14 giờ 00, tại Phòng họp B- Sở Nông nghiệp và PTNT.

**THỨ 4 (ngày 24/7):**

**SÁNG**

1. Giám đốc Phạm Đình Phùng làm việc với Đoàn xác minh hiện trạng, nguồn gốc sử dụng đất của các đơn vị trực thuộc.

*Thời gian, địa điểm:* 8 giờ 00, tại phòng họp B, Sở NN và PTNT.

2. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

3. Nhân viên Phòng KT: Phạm Thanh Hải, Nguyễn Thị Hiền đi sơ kết CLB KN quý II xã Bù Nho, huyện Phú Riềng.

*Thời gian, phương tiện*: Cả ngày, bắt đầu từ 7h00, xe thuê.

**CHIỀU:**

1. Giám đốc Phạm Đình Phùng:

- **14 giờ 30:** họp thông qua quy định chức năng nhiệm vụ của Trung tâm DVNN để lấy ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ.

*Thành phần:* Nhân viên phòng NVTH Mai Hưng.

- **15 giờ 00:** họp Hội đồng Thi dua khen thưởng Sở, nội dung: (1) Rà soát hồ sơ đề nghị khen thưởng năm 2023 theo đúng quy định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 27/6/2024 của UBND tỉnh quy định về công tác thi đua khen thưởng; (2) xét đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng Ban Giám đốc Sở.

- **16 giờ 00:** Lấy ý kiến thông qua hồ sơ kết nạp đảng cho quần chúng ưu tú.

*Địa điểm:* phòng họp A, Sở NN và PTNT.

2. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

**THỨ NĂM (ngày 25/7):**

**SÁNG:**

1. Giám đốc Phạm Đình Phùng làm việc tại trụ sở Trung tâm.

2. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trại giống cây trồng.

*Thời gian, phương tiện*: 08 giờ 00, xe 93N2056 (Lê Hà Hùng).

3. Nhân viên Phòng KT: Phạm Thanh Hải, Nguyễn Thị Hiền đi sơ kết CLB KN quý II thôn Phú Thành, xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng.

*Thời gian, phương tiện*: Cả ngày, bắt đầu từ 7h00, xe thuê.

**CHIỀU:**

1. Giám đốc Phạm Đình Phùng, PGĐ Lê Thúc Long báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý III/2024 (giao các phòng, trại chuẩn bị nội dung, tài liệu gửi Phòng NVTH tổng hợp).

*Thành phần:* Trưởng các Phòng, Trại, nhân viên phòng NVTH Nguyễn Thị Thu Huyền.

*Thời gian, địa điểm:* 14 giờ 00, tại phòng họp A, Sở NN và PTNT.

**THỨ SÁU (ngày 26/7):**

**SÁNG:**

1. Giám đốc Phạm Đình Phùng:

***- Từ 06 giờ 00 – 7 giờ 00:*** Dự Lễ viếng, truy điệu, an táng hài cốt liệt sĩ và dâng hương tưởng niệm anh linh các anh hùng liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2024).

*Địa điểm, phương tiện:* tại Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh, xe 93N2056 (Lê Hà Hùng).

***- 7 giờ 00:*** Trao đổi, làm việc về khảo sát nhu cầu Đào tạo nghề với huyện Bù Đốp.

*Cùng đi:* NV Phòng NVTH Mai Hưng.

*Thời gian, phương tiện:* Cả ngày, xe 93N2056 (Lê Hà Hùng).

2. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm.

3. Nhân viên Phòng KT: Phạm Thanh Hải, Nguyễn Thị Hiền đi sơ kết CLB KN quý II thôn Phú Lợi, xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng.

*Thời gian, phương tiện*: Cả ngày, bắt đầu từ 7h00, xe thuê.

**CHIỀU** :

1. PGĐ Lê Thúc Long làm việc tại trụ sở Trung tâm

\* Lưu ý: Các bộ phận được giao nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu, nội dung cuộc họp, lịch này thay cho thư mời.

 **TL.GIÁM ĐỐC**

 **TRƯỞNG PHÒNG – NVTH**

 **Tô Thị Thanh Thủy**